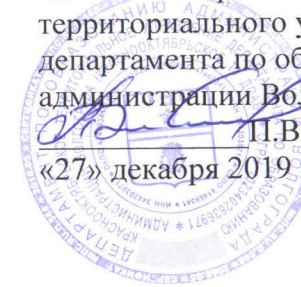


УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник Краснооктябрьского  
 территориального управления  
 департамента по образованию  
 администрации Волгограда  
 П.В. Свиридов  
 «27» декабря 2019 года



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**  
**муниципального учреждения дополнительного образования**  
**«Детско-юношеский центр Краснооктябрьского района Волгограда»**  
**на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых услугах**  
**(формируется при установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и**  
**выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))**

**Раздел 1**

1. Наименование муниципальной услуги, код услуги - реализация дополнительных общеразвивающих программ, 8042000.99.0.ББ52АЖ48000
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги):

Уникальный номер реестровой записи из общероссийских перечней либо регионального перечня	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (%)
						Наименование показателя	Единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	код по ОКЕИ (при наличии)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

8042000.99.0. ББ52АЖ4800 0	Реализация дополнитель- ных общеразви- вающих программ	-	-	очная	-	Доля детей, освоивших дополни- тельные общеразви- вающие программы	процент	744	100	100	100	5%
						Доля детей, ставших победите- лями и призерами всерос- сийских и междуна- родных мероприя- тий	процент	744	3	3	3	5%
						Доля родителей (законных представи- телей), удовлетво- ренных условиями и качеством предостав- ляемой образова- тельной услуги	процент	744	100	100	100	5%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи из общероссийских перечней либо регионального перечня	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги (%)
						наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код	2020 год (очередной финансовый год)	
	1	2	3	4	5										
8042000.99.0.ББ52 АЖ48000	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	-	-	очная	-	количество человеко-часов	человеко-час	539	267120	267120	267120	-	-	-	5%

### 4. Муниципальные правовые акты Волгограда, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления:

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

#### 5.1. Правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- постановление администрации Волгограда от 18.12.2019 № 1473 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Волгограда и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3



В электронном виде через размещение информации на сайте МОУ	об учредителях, месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты; правовые акты, необходимые для предоставления муниципальной услуги (устав МОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, форма договора об образовании с родителями (законными представителями обучающихся), о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах; о руководителе, персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам; о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности	По мере необходимости, но не реже одного раза в год
---	---	---

## ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания является **ликвидация муниципального учреждения.**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Волгограда, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
камеральная проверка	1 раз в полугодие	Краснооктябрьское ТУ ДОАВ
выездная проверка	не реже 1 раза в год	Краснооктябрьское ТУ ДОАВ

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания: по итогам 1, 2, 3 квартала и по итогам календарного года.

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: квартальный - до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой - до 25 января года, следующего за отчетным.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_